



POLICA NEZGODE ČLANOVI SPH

KAKO PRIJAVITI ŠTETU PO POLICI OSIGURANJA NEZGODE?

Štetu prijavite nakon završetka liječenja, a unutar zakonskih rokova (3 godine).

NAČINI PRIJAVE ŠTETE:

1. Putem weba

WEB: [Prijava štete | Croatia osiguranje d.d.](#)

Otvaranje linka CTRL+ klik na link

The screenshot shows the top navigation bar of the Croatia Osiguranje website. It includes links for 'Privatni korisnici', 'Poslovni korisnici', 'Prijavite štetu', 'Poslovnice', 'Kontakt', and 'Moja Croatia'. Below the navigation bar is a menu with categories: 'Vozila', 'Zdravlje', 'Imovina', 'Putovanje', 'Život', 'Ostalo', and 'SPEKTAR'. The main content area features a dark blue background with a white computer monitor icon displaying a form with fields and a green submit button. To the left of the monitor is a circular icon with a car and a question mark. The text on the right reads: 'Ne brinite. Ovo će biti brzo i jednostavno.' followed by a paragraph: 'Trenutak štete je stresan, a naša je zadaća da vam ga olakšamo. Štetu možete prijaviti brzo i jednostavno ovdje, čak i ako niste naš korisnik, nego prijavljujete štetu po polici Croatia osiguranika.' At the bottom right is a blue button labeled 'PRIJAVITE ŠTETU'.

Nakon što se link otvori izabrati, ostala osiguranja i prijavite štetu

2. Putem maila

stete.prijava@crosiq.hr

U mailu se dostavlja:

1. popunjen i potpisan Obrazac prijava štete nesretni slučaj ili prijava štete nesretni slučaj smrt
2. Kompletna liječnička dokumentacija po završetku liječenja



POLICA NEZGODE ČLANOVI SPH

- 3. Osobno:** u poslovnicama Croatia osiguranja, a najbolje u regionalnim centrima gdje imamo referente prijave šteta:
- Zagreb, Ivice Drmića 3; pon, uto, sri, pet 8:00-16:00, čet 8:00-18:00
 - Osijek, Kralja Petra Svačića 59; pon-pet 8:00-16:00
 - Split, Šegedinova 2, Dragovode; pon-pet 8:00-16:00
 - Rijeka, Petrice streljanih 1, Svilno; pon-pet 8:00-16:00

Napomena: obrazac prijave treba biti popunjen od strane poslodavca (druga strana obrasca)

POTVRDA UGOVARATELJA (popunjava Ugovaratelj/Poslodavac – samo kod kolektivnih osiguranja):

Ugovaratelj OIB

A) Za zaposlenika

Potvrđujem da je zaposlenik/zaposlenica – ime i prezime

Datum rođenja Broj kadrovske evidencije

bio/bila u radnom odnosu

na neodređeno vrijeme od do

na određeno vrijeme od do

da je bio/bila osiguran(a) po polici kolektivnog osiguranja od posljedica nesretnog slučaja broj

Što napraviti u slučaju nezgode koja je rezultirala ozljedom?

- Pozovite hitnu pomoć ili se javite svojem liječniku. Postupite sukladno uputama u pogledu načina liječenja i rehabilitacije.
- Prijavite nesretni slučaj nakon završetka liječenja i rehabilitacije koja je njegov sastavni dio, odnosno čim Vam to zdravstveno stanje dopušta.

Potrebna dokumentacija

Kako bi obrada Vašeg zahtjeva bila što brža i kvalitetnija, molimo Vas da priložite sljedeću dokumentaciju:

- prijavu nesretnog slučaja (nezgode) - ovjerena od poslodavca ako se radi o grupnom osiguranju
- medicinsku dokumentaciju
- policijski zapisnik
- vozačku dozvolu, prometnu dozvolu, nalaz alkotestiranja - u slučaju osiguranika vozača



POLICA NEZGODE ČLANOVI SPH

- račun za isplatu.

Pri rješavanju zahtjeva možete nam pomoći dostavljanjem niže navedene dokumentacije:

- RTG snimke
- prijave o ozljedi na radu
- preslike zdravstvenog kartona
- izvještaji o rekreaciji
- potvrde policije o okolnostima događaja
- prijašnje medicinske dokumentacije.

U svrhu rješavanja Vašeg zahtjeva djelatnici CROATIA osiguranja po potrebi mogu zatražiti i dodatnu dokumentaciju.