

SINDIKAT POLICIJE HRVATSKE

Ulica kneza Branimira 71E, Zagreb, OIB 26439251742 T 01/2333 138 F 01/2333 140
www.sindikotpolicije.hr e-mail: sph@sindikotpolicije.hr

Zagreb, 19. siječnja 2026.
Ur. broj: 19/26.

MOLIMO STAVITI NA OGLASNU PLOČU!
MOLIMO PROČITATI NA OTPREMAMA SLUŽBE!
MOLIMO URUDŽBIRATI!

ČLANOVIMA SPH –
POVJERENICIMA SPH –

PREDMET: Uredba o ocjenjivanju učinkovitosti rada državnih službenika - primjena novog sustava ocjenjivanja - zaštita vaših prava
- nadopuna informacija, dostavlja se;

Poštovani,

od 1. siječnja 2025. godine stupio je na snagu **potpuno novi sustav ocjenjivanja za državne službenike** u:

- Ministarstvima
- Upravama
- Sudovima
- Pravosudnim tijelima (uključujući **pravosudnu policiju**)
- Zavodima i drugim državnim institucijama

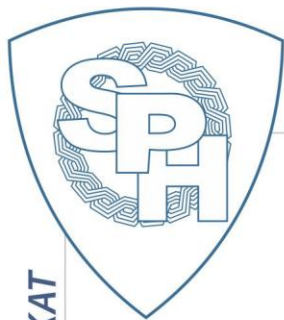
Ključna novost je da ocjena koju dobijete **utječe na vašu plaću** - dodatak od **3% do 30%**, ovisno o kvaliteti rada.

S obzirom da je ovo je prvi put da se ovaj sustav primjenjuje, moguće je **puno grešaka u proceduri**, **stoga trebate biti oprezni!**

KAKO SUSTAV RADI - OSNOVNO

Pet mogućih ocjena:

Ocjena	Bodovi	Dodatak (nakon 12+ bodova)
IZVRSTAN	6	Najviši
NAROČITO USPJEŠAN	4	Visoki
USPJEŠAN	2	Srednji
ZADOVOLJAVA	0	Nema dodatka
NE ZADOVOLJAVA	0	MOŽE DOVESTI DO PRESTANKA SLUŽBE!



Bodovi se akumuliraju tijekom godina i pretvaraju u dodatak na plaću:

UKUPNI BODOVI	DODATAK NA PLAĆU
12 - 23	3%
24 - 35	6%
36 - 47	9%
48 - 59	12%
60 - 71	15%
72 - 83	18%
84 - 95	21%
96 - 107	24%
108 - 119	27%
120 i više	30% (maksimum)

VAŽNO: Dodatak se obračunava na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž.

Primjer:

- Osnovna plaća: 1.000 EUR
- Dodatak za radni staž (10%): 100 EUR
- **Osnovica za dodatak:** 1.100 EUR
- **Dodatak za učinkovitost (12%):** 132 EUR
- **Ukupno:** 1.232 EUR

Primjeri ostvarivanja različitih nivoa bodova:

- 3 godine „naročito uspješan“ = $3 \times 4 = 12$ bodova → 3% dodatka
- 6 godina „naročito uspješan“ = $6 \times 4 = 24$ boda → 6% dodatka
- 6 godina „izvrstan“ = $6 \times 6 = 36$ bodova → 9% dodatka



- 6 godina „uspješan“ = $6 \times 2 = 12$ bodova → 3% dodatka

Kombinacije su moguće – važno je samo ukupno ostvareni broj bodova.

Važna ograničenja:

- **Samo 5% zaposlenih** u vašoj instituciji može dobiti "IZVRSTAN"
- **Samo 15% zaposlenih** može dobiti "NAROČITO USPJEŠAN"
- To znači da **čak i ako radite odličan posao**, možda nećete dobiti ocjenu koju zaslužujete zbog tih ograničenja!

VREMENSKA LINIJA - ŠTO SE DOGAĐA I KADA

2025. godina:

- Nadređeni **kontinuirano prati** vaš rad
- Vodi Izvješće o učinkovitosti rada
- Do 30. rujna 2025. – pisano upozorenje ako prijeti ocjena "ne zadovoljava"

SIJEČANJ 2026.

- **Do 10. siječnja 2026.** – rok za dostavu **Samoprocjene** (fakultativno, ali preporučeno!)
- **Do 15. siječnja** – nadređeni daje prijedlog ocjene
- **Do 31. siječnja** – konačni prijedlog ocjene ide čelniku

VELJAČA 2026.

- **Do 7. veljače** – Odbor za preispitivanje razmatra ocjene "izvrstan" i "naročito uspješan"
- **Do 20. veljače** – Odbor dostavlja mišljenje čelniku
- **Do 28. veljače** – čelnik donosi konačnu odluku

OŽUJAK 2026.

- Odluka se dostavlja vama
- Unos u Registar zaposlenih

2027. godina:

- **PRVA ISPLATA dodatka** za učinkovitost (za one s 12+ bodova)

Napomena: U ovom dopisu navedeni su svi ključni rokovi vezani uz postupak ocjenjivanja – i oni koji su već trebali biti ispoštovani (upozorenja do 30. rujna, rok od 10. siječnja i sl.), i oni koji tek slijede – kako biste imali cjelovit pregled svojih prava i obveza poslodavca u svakoj fazi postupka.

PROCEDURA OCJENJIVANJA - KAKO TREBA BITI PROVEDENA

Trebate znati: svaka faza ima rok. Ako se rokovi krše, procedura je neispravna!



FAZA 1: Praćenje rada tijekom godine (2025)

Što nadređeni mora raditi:

- Kontinuirano pratiti vaš rad
- Pisanim putem vas upozoriti na **propuste** (nije dovoljno usmeno!)
- Voditi zapisnike o upozorenjima, pohvalama, izuzetnim postignućima
- Sve unijeti u **Izvješće o učinkovitosti**

VAŽNA ZAŠTITA: Ako vam prijete ocjena "NE ZADOVOLJAVA", nadređeni vas **MORA pisanom obavijesti upozoriti najkasnije do 30. rujna 2025.**

- Bez tog upozorenja - ocjena "NE ZADOVOLJAVA" je **automatski ništavna**
- To je vaša najjednostavnija zaštita!

FAZA 2: Vaša samoprocjena (do 10. siječnja 2026)

Što trebate učiniti:

- Napisati pisanu samoprocjenu
- Opisati sve što ste obavili
- Naveći zapreke na koje ste naišli
- Objasniti kako ste doprinijeli radu institucije
- Dostaviti je **neposredno nadređenom** (preporučeno - pisana dostava!)

Savjet: Čuvajte kopiju! To je vaš dokaz.

FAZA 3: Prijedlog ocjene (do 31. siječnja 2026.)

Što se događa:

- Nadređeni daje prijedlog vaše ocjene na obrascu "List 4."
- Prijedlogu se moraju priložiti: vaša samoprocjena, Izvješće, sve dokumentacije o radu

FAZA 4: PRIJEDLOG NA VAŠEM UVIDU - KRITIČNA FAZA

Što se mora desiti:

- Prijedlog se **dostavlja vama na uvid**
- Vi imate **3 dana** da dajete svoje "očitovalje" (primjedbe, objašnjenja)
- Trebate pisanu potvrdu da ste vidjeli prijedlog!

OPASNOST: Ako vam prijedlog nije dostavljen na uvid - to je **proceduralna greška!**

Što pisati u očitovanju:

- Ako se ne slažete s prijedlogom - objasnite zašto
- Navedite dokaze vaše učinkovitosti
- Upozoriti na bilo koje greške u Izvješću
- Morate biti specifični i dokumentirani



FAZA 5: Odbor za preispitivanje (samo za "IZVRSTAN" i "NAROČITO USPJEŠAN")

Ako ste predloženi za:

- "IZVRSTAN" ili
- "NAROČITO USPJEŠAN"

...tada dodatni Odbor provjerava je li to u skladu s ograničenjem od 5% i 15%.

FAZA 6: Konačna odluka (do 28. veljače 2026.)

Čelnik institucije donosi:

- Pisanu odluku s **detaljnim obrazloženjem** - bez obrazloženja nije valjana!
- Dostavlja vam je

Nakon toga: Unosi se u Registar zaposlenih i počinju vam se računati bodovi.

ŠTO TREBATE PAZITI - PROCEDURALNE GREŠKE

Ako se dogode sljedeće greške, procedura je neispravna i možete zahtijevati zaštitu prava:

GREŠKA	ŠTO ZNAČI	VAŠA AKCIJA
Nema pisanog upozorenja do 30. 9. 2025.	Ocjena "NE ZADOVOLJAVA" je ništavna	Zahtjev za zaštitu prava
Prijedlog nije dostavljen na uvid	Vi niste imali mogućnost da se branite	Zahtjev za zaštitu prava
Niste dobili 3 dana za primjedbe	Vaša prava su povrijeđena	Zahtjev za zaštitu prava
Odluka nije obrazložena	Ne možete znati kako je donesena	Zahtjev za zaštitu prava
Odluka nije dostavljena	Niste obaviješteni	Zahtjev za zaštitu prava
Vaše očitovanje nije razmotreno	Nisu slušali vas	Zahtjev za zaštitu prava
Ocjena "IZVRSTAN"/"NAROČITO USPJEŠAN" premašuje 5%/15% limit bez obrazloženja Odbora	Greška u limitima	Zahtjev za zaštitu prava

Zaključak: Dokle god su proceduralni koraci poštovani, čak i ako se ne slažete s ocjenom - ona je valjana. Ali ako je procedura pogrešna - nije!



AKO NISTE ZADOVOLJNI OCJENOM - VAŠE MOGUĆNOSTI

Prvo: Tijekom postupka ocjenjivanja

Podnošenje primjedbi (3 dana od dostave prijedloga ocjena)

- Objasnite zašto se ne slažete
- Priložite dokaze
- Čuvajte kopiju

Drugo: Nakon donošenja odluke

Za državne službenike - POSEBAN POSTUPAK:

1. PISMENI ZAHTJEV ZA ZAŠTITU PRAVA (Prvi korak)

- **Kod koga:** poslodavca
- **Rok: 15 dana** od kad saznate za povredu
- **Kako:** Pisanom zahtjevom
- **Sadržaj:** Objasniti kako je povrijeđeno vaše pravo
- **Rezultat:** Institucija preispituje odluku (ili je potvrđuje)

2. TUŽBA PRED RADNIM SUDOM (ako je potrebno)

- **Protiv:** poslodavca
- **Rok:** Obično 30 dana od podnošenja pisanog zahtjeva za zaštitu prava
- **Što možete tražiti:** Ukinuće odluke, ponovno ocjenjivanje, odštetu
- **Iznos:** Za odštetu - do 5-6 mjesečnih plaća (ovisno o slučaju)

3. ŽALBA ŽUPANIJSKOM SUDU

4. REVIZIJA VRHOVNOM SUDU

5. TUŽBA USTAVNOM SUDU

Važno: Sindikat vam može pomoći na SVIM stupnjevima!

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

OPĆI KRITERIJI (za sve državne službenike):

1. **Djelotvornost** - koliko dobro obavljate posao
2. **Točnost, preciznost, pouzdanost** - da li je vaš rad točan
3. **Pridržavanje rokova** - da li završite na vrijeme
4. **Učinkovitost** - koliko resursa trošite za rezultat

KRITERIJI PONAŠANJA (za sve):

1. Odnos prema radnim obvezama (ste li motivirani)



2. Odnos prema nadređenima (slušate li naredbe)
3. Odnos prema kolegama (kooperativni li ste)
4. Poštivanje radnog vremena
5. Odnos prema izobrazbi (učite li se novom)

POSEBNI KRITERIJI (ovisno o vašem poslu):

- Za **pravosudnu policiju**: sigurnost osoba, fizička spremnost, stručno znanje, poznavanje zakona
- Za **sudske djelatnike**: točnost u radu, poznavanje procedure, komunikacija s stranama
- Za **upravne stručnjake**: kvaliteta izvješća, analitičke sposobnosti, komunikacija
- Za **upravitelje**: organizacija, vođenje tima, donošenje odluka
- Itd. - ovisno o sektoru

Pazite: Kriteriji MORAJU biti jasno definirani u pravilniku institucije. Ako nisu - možete pobijati ocjenu!

POSEBNE SITUACIJE

Ako ste radili manje od 6 mjeseci u godini:

→ Ne ocjenjujete se

Ako ste bili na roditeljskom otpustu dulje od 6 mjeseci:

→ Automatski odbijate "USPJEŠAN" (2 boda)

Ako ste bili na dopustu trudne zaposlenice/rodiljnom dopustu dulje od 6 mjeseci:

→ Automatski "USPJEŠAN" (2 boda)

Ako ste promijenili nadređenog tijekom godine:

→ Oba nadređena daju prijedlog za svoje razdoblje, Povjerenstvo donosi jednu ocjenu

Ako ste promijenili posao tijekom godine:

→ Svaki nadređeni daje prijedlog, Povjerenstvo razmatrat će sve

Ako ste na posebnom dopustu (skrb djeteta s invaliditetom) dulje od 6 mjeseci:

→ Automatski "USPJEŠAN" (2 boda) - samo ako je dulje od 6 mjeseci

ZAHTJEVI SINDIKATA OD POSLODAVCA

Sindikat inzistira na:

1. **TRANSPARENTNOSTI:** Kriteriji moraju biti jasno objavljeni
2. **KONTINUIRANOM PRAĆENJU:** Nadređeni ne smije čekati kraj godine - trebati vas kontinuirano voditi
3. **PISANIM POVRATNIM INFORMACIJAMA:** Tijekom godine, ne samo na kraju
4. **NEPRISTRANIM POVJERENSTVIMA:** Bez osoba u konfliktu interesa
5. **PREDSTAVNIKU SINDIKATA U POVJERENSTVU:** Koji brani vaše interese
6. **DETALJNOM OBRAZLOŽENJU ODLUKE:** Trebate znati zašto ste dobili tu ocjenu
7. **ZAŠTITI OD DISKRIMINACIJE:** Nikakvi propusti na osnovi boje kože, spola, vjere, članstva u sindikatu, invaliditeta, itd.



KAKO SINDIKAT MOŽE POMOĆI

Sindikats vam može:

1. **Objasniti proceduru** - jer je komplicirana i nova
2. **Pomoći vam s primjedbom ili očitovanjem** - ako se ne slažete
3. **Pratiti da li je procedura pravilna** - da nema propusta
4. **Pomoći vam s zahtjevom za zaštitu prava** - ako se dogode greške
5. **Zahtijevati transparentnost** - da znate kako su ocijenjeni kolege
6. **Paziti na diskriminaciju** - ako se primjenjuje subjektivno

Važno: Sindikat **NIJE** u konfliktu s poslodavcem, ali JE u obavezi čuvati vaša prava!

PITANJA I ODGOVORI

P: Što se dogodi ako poslodavac ne poštuje rokove?

O: To je proceduralna greška. Možete zahtijevati zaštitu prava. Kontaktirajte sindikat.

P: Što ako prijedlog ocjene nije dostavljen meni na uvid?

O: Greška. Trebate biti obaviješteni da biste se branili. Zahtjev za zaštitu prava.

P: Trebam li sindikat za zahtjev za zaštitu prava?

O: Ne trebate - to je vaše pravo. Ali sindikat može pomoći - besplatno! Izbjegnite greške.

P: Što ako sam na godišnjem otpustu kad treba samoprocjena?

O: Trebate dostaviti samoprocjenu ili prije ili odmah nakon - obavezno! Ako je propušteno - to je greška institucije.

P: Mogu li dokazati da je ocjena nepravedna?

O: Ako je procedura bila ispravna, teško. Ali ako je procedura kriva (nema očitovanja, bez upozorenja, itd.) - da! Nadležni sud može ukinuti odluku.

P: Koliko mogu trajati sve ove procedure?

O: Od siječnja do ožujka 2026. - oko 2-3 mjeseca za prvu odluku.

P: Mogu li pristupiti mom Izvješću?

O: DA! To je vaše pravo prema Zakonu o zaštiti podataka. Trebate ga vidjeti prije nego što ide Povjerenstvu.

P: Što ako se ne slažem s primjedbom sindikalnog predstavnika?

O: Nije važno - važno je da **VAŠA** primjedba pravilno dokumentirana i razmotrena.

P: Što ako moj nadređeni nema nikakve zapise o mom radu?

O: To je njegov problem, ne vaš. Povjerenstvo može zaključiti da nema dovoljno dokaza za negativnu ocjenu.

P: Mogu li tužiti instituciju za diskriminaciju?

O: DA! Ako je ocjena diskriminatorna - možete pred nadležnim sudom zahtijevati i odštetu.

P: Što se dogodi ako dobijem "NE ZADOVOLJAVA"?

O: Prestaje vam služba kao državnog službenika. Ali - SAMO AKO JE PROCEDURA BILA ISPRAVNA. Ako nije - možete je pobijati pred nadležnim sudom.

KAKO ZAŠTITITI SEBE - PRAKTIČNI SAVJETI

Tijekom 2026. godine:

1. **Čuvajte sve dokaze** svog rada:



- Email, izvještaje, projekte, rezultate
- Sve što dokazuje vašu učinkovitost

2. Ako dobijete upozorenje:

- Zahtjevajte pisanu verziju
- Čuvajte kopiju
- Odgovorite na upozorenje - pokažite da ste ga razumjeli

3. Prosljeđujete povratne informacije:

- Ako nadređeni kažu da ste napravili dobro posao - zahtjevajte pisanu pohvalu
- To ide u Izvješće!

4. Budite u kontaktu sa sindikatom:

- Obavijestite sindikalnog predstavnika
- Tražite savjet ako nešto nije jasno

Do 10. siječnja 2026.:

1. Napišite detaljnu samoprocjenu:

- Navedite sve što ste obavili
- Konkretno brojeve, rezultate, projekte
- Prepreke na koje ste naišli
- Kako ste doprinijeli instituciji

2. Čuvajte sve kopije:

- Samoprocjenu
- Dokaze od dostave
- Sve što se dogodi

3. Kada dobijete prijedlog - OPREZNO:

- Zahtjevajte je pisanom - nije dovoljno verbalno
- Čuvajte potvrdu dostave
- Brojite 3 dana - to je vaš rok!

4. Pažljivo napišite svoje očitovanje:

- Ako se ne slažete - objasnite detaljno
- Priložite dokaze
- Čuvajte kopiju

KONTAKTIRAJTE NAS

Ako imate pitanja:

- Obratite se glavnoj sindikalnoj podružnici u kojoj ste član
- Ili Sindikatu policije Hrvatske - online ili telefonom
- **BESPLATNO je!**

Ako već imate probleme:

- Javite nam odmah!
- Što prije - bolje je



Ako trebate zastupanje:

- Sindikat vas može zastupati
- U zahtjevu za zaštitu prava, pred Upravnim sudom

ZAKLJUČAK

1. **Ovo je NOVA procedura** - bit će grešaka. Trebate biti oprezni!
2. **Vaša prava su zaštićena:**
 - Samoprocjena
 - Očitovanje
 - Predstavnik sindikata
 - Zahtjev za zaštitu prava
 - nadležni sud
3. **Procedura mora biti ispravan:**
 - Rokovi
 - Dostava na uvid
 - Očitovanje
 - Obrazloženje
4. **Greške se mogu ispraviti** - trebate znati o njima i reagirati!
5. **Sindikat je TU** - za informacije, zastupanje, savjet, žalbe.
6. **Plaća vam će se POVEĆATI** - ako ste "USPJEŠAN" ili bolje - ali trebate znati kako!
7. **Kao DRŽAVNI SLUŽBENIK** - imate jaču zaštitu kroz upravni postupak nego javni službenici pred sudom. Koristite to!

S poštovanjem,

Predsjednik SPH

Dubravko Jagić

